

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР «ЧТЗ»
по спортивной гимнастике»
г. Челябинска
А.А. Демин

« 13 » марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных (благотворительных) пожертвованиях
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «ЧТЗ» по спортивной гимнастике»
города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных (благотворительных) пожертвованиях (далее – добровольные пожертвования) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ЧТЗ» по спортивной гимнастике» города Челябинска (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в форме имущества, денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с территориальными органами управления, Управлением по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска, директором Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не ограничивается.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:
благотворители;
добровольцы;
благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования. Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее – Добровольцы).

2.4. Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.3. Передача добровольного пожертвования в форме имущества осуществляется:

физическим лицом и юридическим лицом на основании договора добровольного пожертвования в виде безвозмездной передачи в

собственность имущества и договора добровольного пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

Договоры добровольного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества и договоры добровольного пожертвования в форме безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

3.4. Для добровольных пожертвований оформляются следующие документы:

договор Добровольных пожертвований с Учреждением;

акт приема-передачи добровольных пожертвований;

смета на выполнение работ, предоставление услуг и (или) акт выполненных работ, предоставленных услуг.

3.5. Прием добровольных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Учреждением только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием добровольного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется при создании комиссии по поступлению и выбытию активов.

3.7. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно получать и распоряжаться пожертвованиями в виде денежных средств. Все пожертвования от юридического или физического лица в виде денежных средств, перечисляются в доход бюджета.

3.9. На сумму денежных поступлений, перечисленных в доход бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке увеличивает лимиты бюджетных обязательств, доводимые до Учреждения для осуществления целевых расходов, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением,

определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование (при наличии такого пожелания).

5. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

5.2. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием добровольных пожертвований осуществляет директор школы Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.3. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.