

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 21 » 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБУ ДО «СШОР «ЧТЗ»  
по спортивной гимнастике»  
г. Челябинска  
от « 21 » 08 2023 г. № 106

**ПРАВИЛА**  
**приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление и восстановление в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ЧТЗ» по спортивной гимнастике» города Челябинска (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием, перевод, отчисление и восстановление в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

## Организация индивидуального отбора поступающих

7. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки. Наполняемость группы, продолжительность учебно-тренировочного занятия, учебно-тренировочная нагрузка определяется реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

8. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

9. В случае приема на обучение поступающего, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

10. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется: по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц; либо на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап для групп ОФП по спортивной гимнастике), при условии формирования групп соответствующей возрастной категории, в соответствии с Положением о приеме граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (*спортивно-оздоровительный этап для групп ОФП по спортивной гимнастике*), утвержденным приказом учреждения.

11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

12. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (сдал/не сдал), и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://gym.74-sport.ru> (далее – сайт учреждения) в разделе «Порядок приема в спортивную школу».

14. Рекомендованными к зачислению считаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, показавшие наиболее высокие результаты в большем количестве видов отборочных нормативов по количеству мест для приема в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием.

15. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по

уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

16. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения заявление на зачисление поступающего в учреждение (Приложение № 2).

17. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не направили заявление на зачисление в сроки, указанные в пункте 22 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговых результатов.

18. Лицам, не зачисленным на бюджетные места, но оказавшимся в пофамильном списке-рейтинге выполнивших все необходимые для зачисления нормативы, предоставляется возможность обучения: по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц: по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап для групп ОФП по спортивной гимнастике), при условии формирования групп соответствующей возрастной категории.

### **Проведение отбора поступающих**

19. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

20. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

21. До начала выполнения упражнений проводится жеребьевка стартовых номеров спортсменов, по итогам которой формируется стартовый протокол.

### **Сроки приема**

22. Прием на обучение осуществляется в период с 1 декабря по 28 декабря.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 1 декабря соответствующего года, который размещается на официальном сайте учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

23. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении прием продлевается до момента заполнения свободных мест.

### **Подача и рассмотрение апелляции**

24. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

25. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или

родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

27. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

28. Состав апелляционной комиссии три человека. Состав формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения. Комиссия работает в течение года.

29. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

31. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

32. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

33. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

35. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

### **Прием документов**

36. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения) (Приложение № 8)

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего (Приложение № 9);

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена, либо копию приказа о присвоении спортивного разряда.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой

физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

37. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

38. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

39. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

40. Прием заявлений и документов ведется заместителем директора.

41. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 37 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения <https://gym.74-sport.ru>.

42. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Порядок приема в спортивную школу».

### **Зачисление в учреждение**

43. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение десяти рабочих дней после опубликования пофамильного списка-рейтинга.

44. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

45. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

46. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

47. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются: непредставление документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил; предоставление недостоверных сведений в документах;

отсутствие свободных мест в учреждении;

несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

### **Прием в порядке перевода**

48. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

49. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

50. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

### **Перевод на следующий этап спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки**

51. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы.

52. Перевод оформляется решением педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

### **Перевод с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую**

53. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

54. Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

55. Перевод осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

56. Форма заявления о переводе с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую представлена в приложении № 6 к настоящим Правилам.

57. Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу. При проведении тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора учреждения.

58. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

59. Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

**Перевод с дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки на дополнительную  
общеразвивающую программу в области физической  
культуры и спорта**

60. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

61. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации) при наличии свободных (вакантных) мест и сопоставимой возрастной групповой категории.

**Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

62. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

**Отчисление обучающихся**

63. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

если обучающийся отсутствовал на учебно-тренировочных занятиях более 30 календарных дней без уважительной причины и без уведомления об этом своего тренера-преподавателя. Уважительными причинами в данном случае являются: болезнь или внезапно появившиеся семейные обстоятельства. При отсутствии по причине болезни, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося лично или по звонку уведомляет о возникновении заболевания своего тренера-преподавателя, а после выздоровления приносит тренеру-преподавателю медицинское заключение (справку), подтверждающую перенесенное заболевание. При отсутствии по причине - семейных обстоятельств, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося заблаговременно или в момент произошедших обстоятельств лично или по звонку уведомляет об этом своего тренера-преподавателя, и приносит тренеру-преподавателю заявление в свободной форме на имя директора Учреждения с просьбой сохранить за собой место в группе на соответствующем этапе, вследствие длительного отсутствия (но не более 30 календарных дней) по соответствующей причине;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки:

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

64. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

65. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения [curbet74@mail.ru](mailto:curbet74@mail.ru).

66. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

67. Отчисление обучающегося по какой-либо причине производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 7 к настоящим Правилам.

68. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

69. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

70. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **Восстановление обучающихся**

72. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждении.

73. Лица, проходившие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующего этапа обучения.

74. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.



## Восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения

75. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ Учреждения.

76. В случае приема обучающегося в Учреждение, осуществляется на основании приказа о приеме лица, предшествует заключение договора с родителями.

77. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре с родителями.

78. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

79. В договоре с родителями должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

80. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

81. Образовательные отношения меняются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

82. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

83. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор с Учреждением, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

84. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты, издания приказа или с иной указанной в нем даты.