

МБУ СШОР «ЧТЗ» ПО ГИМНАСТИКЕ Г. ЧЕЛЯБИНСКА

«30» ноября 2021 г.

№ 119

П Р И К А З

Об организации приемной компании
МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г.
Челябинска в 2021 году.

На основании приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», Положения о приемной и апелляционной комиссиях МБУ СШОР "ЧТЗ" по гимнастике г. Челябинска и в целях организации приема и индивидуального отбора поступающих в МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав приемной комиссии МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска. (Приложение № 1)
2. Утвердить состав апелляционной комиссии МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска. (Приложение № 2)
3. Определить сроки работы приемной комиссии с 01.12.2021 года по 31.12.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Сидельников

С приказом ознакомлены:

	/ Шаблей А.Ю. /		/ Черкашев И.В. /
	/ Кузьмин А.А. /		/ Тянюгина А.В. /
	/ Подивилова А.Ш. /		/ Тютюник Д.А. /
	/ Калошина И.С. /		/ Щербакова Е.В. /

к приказу МБУ СШОР «ЧТЗ»
по гимнастике г. Челябинска
от «30» ноября 2021 г. № 119

1. Спортивная гимнастика:

- этап начальной подготовки - 50 человек
- этап спортивной специализации - 7 человек
- этап совершенствования спортивного мастерства - 4 человек
- этап высшего спортивного мастерства - 1 человека

2. Художественная гимнастика:

- этап спортивной специализации - 20 человек
- этап совершенствования спортивного мастерства - 2 человек
- этап высшего спортивного мастерства - 1 человека

3. Эстетическая гимнастика:

- этап начальной подготовки - 15 человек
- этап совершенствования спортивного мастерства - 6 человек

4. Чир спорт:

- этап начальной подготовки - 14 человек

5. ЛИН (спортивная дисциплина - спортивная гимнастика):

- этап высшего спортивного мастерства - 2 человека

6. Спортивная акробатика:

- этап высшего спортивного мастерства - 2 человека

к приказу МБУ СШОР «ЧТЗ»
по гимнастике г. Челябинска
от «30» ноября 2021 г. № 119

Состав

приемной комиссии МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска

председатель комиссии:

Шаблей Андрей Юрьевич - заместитель директора МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

члены комиссии:

Кузьмин Антон Алексеевич - тренер МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

Черкашев Иван Владимирович - тренер МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

Тянюгина Анастасия Вячеславовна - тренер МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

Подивилова Альмира Шавкатовна - тренер МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

Тютюник Дмитрий Александрович – инструктор – методист МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска.

секретарь комиссии:

Калошина Ирина Сергеевна – специалист по кадрам МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска

к приказу МБУ СШОР «ЧТЗ»
по гимнастике г. Челябинска
от «30» ноября 2021 г. № 119

Состав
апелляционной комиссии МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике
г. Челябинска

председатель комиссии:

Сидельников Александр Николаевич – директор МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска

члены комиссии:

Шаблей Андрей Юрьевич - заместитель директора МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

Щербакова Екатерина Викторовна – специалист по охране труда МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска;

секретарь комиссии:

Калошина Ирина Сергеевна – специалист по кадрам МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска

к приказу МБУ СШОР «ЧТЗ»
по гимнастике г. Челябинска
от «30» ноября 2021 г. № 119

ПОРЯДОК
приема лиц в МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска (далее - школа), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в школу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом школы.

1.5. При приеме поступающих руководитель школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте школа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в школу на бюджетной основе, определяется учредителем школы в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией школы.

2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном школой).

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

4.1. Зачисление поступающих в школу для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные школой.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные школой.

заместитель директора МБУ СШОР «ЧТЗ»
по гимнастике г. Челябинска



А.Ю. Шаблей