

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол № 1
от «13» 02 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «СШОР
«ЧТЗ» по спортивной
гимнастике» г. Челябинска
от «16» 02 2026 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выездов обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «ЧТЗ» по спортивной гимнастике» города Челябинска (далее – Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы (далее - выезд).

1.3. Нормативной основой для организации выездов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2010 №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Устав Учреждения;
- Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год;
- Локальные акты Учреждения по охране труда;
- Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации;
- Положения или вызовы на спортивные мероприятия.

II. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить директору Учреждения на согласование следующие документы:

- официальный вызов или положение о проведении спортивного мероприятия;
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии

(Приложение № 1);

- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии, учебно-тренировочных сборах. (Приложение №2);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;

2.3. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие, учебно-тренировочные сборы.

2.4. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, учебно-тренировочном сборе за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения за 14 календарных дней до служебной поездки и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до выезда.

2.5. Не менее чем за три дня до выезда ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру-преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда.

2.6. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие, учебно-тренировочные сборы тренер-преподаватель проводит инструктаж обучающихся о правилах и технике безопасности в период выезда с записью в журнале.

2.7. Директор Учреждения, на основании представленных тренером-преподавателем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии, учебно-тренировочном сборе или в отказе в его проведении. В принятии положительного решения о выезде на официальное спортивное мероприятие, учебно-тренировочный сбор директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.8. Пакет документов, необходимый для выезда на официальное спортивное мероприятие, учебно-тренировочный сбор:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия, учебно-тренировочного сбора;
- классификационные книжки обучающихся (при необходимости);
- именную заявку о допуске обучающихся к участию в соревнованиях, заверенную врачом;
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и визу на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия, учебно-тренировочного сбора (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.9. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие, учебно-тренировочный сбор тренер - преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн и сообщать в администрацию учреждения:

- о приезде по месту пребывания;
- об условиях проживания и питания;
- о получении травмы или несчастного случая.

2.10. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия, учебно-тренировочного сбора и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

III. Выезд участников соревнований

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающихся (группы) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель, что указывается в приказе.

3.3. Об отбытии группы обучающихся с территории Учреждения тренер-преподаватель уведомляет заместителя директора, либо ответственного за охрану труда работника.

3.4. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.5. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

3.6. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

3.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения или заместителя директора для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения, то директор Учреждения или его заместитель незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

3.8. О возвращении группы обучающихся, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения и ответственного за охрану труда работника. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить в бухгалтерию Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами.

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

IV. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого) — приказ о командировании.

4.2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу участников для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей

(законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.5. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 4.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

V. Правила перевозки группы обучающихся железнодорожным транспортом

5.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями из расчета 1 сопровождающий на 8-12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

5.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

VI. Финансирование выезда

6.1. Выдача наличных обучающимся на питание при наличии финансирования осуществляется через подотчетное лицо, которое выдает денежные средства по ведомости выдачи наличных средств на питание, в которой обучающиеся должны расписаться в их получении.

6.2. В случае переноса времени вылета/прилета рейса, без изменений даты, решение о целесообразности перерасчета оплаты питания в дороге принимает директор.

6.3. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

6.4. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

6.5. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

6.7. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.8. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

6.9. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

6.10. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.). Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

VII. Заключительные положения

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

С М Е Т А

расходов на участие в _____
(название соревнований)
с _____ по _____ в _____
(период поездки) (название города, области, района, посёлка)

Количество участников _____ чел.

Количество представителей _____ чел. (тренеров-преподавателей)

1. Проезд _____
(маршрут)

Обучающиеся: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

Тренеры-преподаватели: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

2. Проживание

Обучающиеся: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

Тренеры - преподаватели: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание

Обучающиеся: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

Тренеры - преподаватели: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: (_____) рублей

Смету составил _____
(должность) (подпись) (дата)

**Согласие
родителей (законных представителей) на выезд и участие несовершеннолетнего в
официальном спортивном мероприятии, учебно-тренировочном сборе**

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)
(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие на проезд и сопровождение к месту соревнований и обратно, на участие моего ребенка (опекаемого) в возрасте до 18 лет включительно в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах на общественном транспорте, а также на личном транспорте под ответственность представителя и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребёнком в ходе соревнований. Осознаю все риски, связанные с возможными травмами и увечьями в результате правомерного применения разрешённой правилами соревнований техникой. В случае травм и несчастных случаев претензий к организаторам соревнований и тренерско-преподавательскому составу иметь не буду.
2. В случае если во время соревнований с моим ребёнком произойдёт несчастный случай, прошу сообщить об этом по телефону _____.
3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное моим ребёнком на месте проведения соревнований, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.
4. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований и учебно-тренировочных сборов, связанным с вопросами безопасности.
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований и учебно-тренировочных сборов.
6. С правилами и техникой безопасности о проведении соревнований и учебно-тренировочных сборов ознакомлен.
7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/ _____/
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.