Приложение №4

к Коллективному договору №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Положение о системе управления охраной труда**

**МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МБУ СШОР «ЧТЗ» по гимнастике г. Челябинска (далее - Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и тренировочной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории Учреждения, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

**2. Политика и цели Учреждения в области охраны труда**

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда направлена на достижение следующих целей:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и тренировочной деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и воспитанников, производственного травматизма;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

д) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

е) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

ж) выполнение иных обязанностей, в области охраны труда, исходя из специфики деятельности Учреждения.

**3. Инструменты Системы управления охраной труда в учреждении**

3.1. Основные инструменты Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, спортивного оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;

- охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

**4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения**

4.1. Организационно система управления охраной труда в Учреждении является двухуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Учреждения. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и текущий ремонт здания (помещений) Учреждения, а также выходит с предложением к Учредителю о необходимости капитального ремонта здания, реконструкции;

- утверждает инструкции по охране труда для работников Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их использования, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, администрацию района, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;

- контролирует своевременное проведение специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- контролирует выполнение ежегодных соглашений по охране труда.

4.4. Специалист по охране труда:

- организует проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками Учреждения;

- не допускает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашений по охране труда и других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

- обеспечивает Учреждение необходимыми пособиями по охране труда, средствами обучения и т.п.;

- разрабатывает новые и пересматривает устаревшие инструкции по охране труда;

- контролирует выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- ведет учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, обусловленных производственными факторами;

- организует методическое руководство по специальной оценке условий труда и контроль за их проведением;

- проводит проверки, обследования технического состояния здания и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- составляет отчётность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- организует совещания по охране труда;

- организует выполнение мероприятий, планов по улучшению условий и охраны труда, соглашений по охране труда, а также принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполняет предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- организует своевременное проведение соответствующими специалистами необходимых испытаний спортивного оборудования и инвентаря;

- рассматривает заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

4.5. Служба охраны труда.

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Учреждения.

Функции службы охраны труда в Учреждении возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.
Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

**5. Процедуры, направленные на достижение целей Учреждения в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения своим приказом устанавливает:

а) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда;

б) порядок организации и проведения мероприятий по охране труда;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах директор Учреждения своим приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

**6. Планирование мероприятий по охране труда**

6.1. С целью планирования мероприятий по охране труда директор Учреждения, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по охране труда.

6.2. В Плане отражаются:

а) результаты проведенного специалистом по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;

б) общий перечень мероприятий по охране труда;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

г) сроки реализации по каждому мероприятию;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий.

**7. Заключительные положения**

7.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.